



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Блюхера ул., 2а, г. Озерск Челябинской области, 456784

Тел. (351-30) 2-31-43, 2-85-20, факс 2-45-48

ОКПО 49116234, ОГРН 1027401184447, ИНН 7422022380 КПП 741301001

## ПРИКАЗ

« 01 » декабря 2021 г.

№ 448

**Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда  
(ущерба) охраняемым законом ценностям в области лесных  
правоотношений на 2022 год**

В соответствии с частью 4 статьи 44 от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области лесных правоотношений на 2022 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления  
имущественных отношений администрации  
Озерского городского округа

Н.В. Братцева



**Проект Программы  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям в области лесных правоотношений на 2022 год**

**I. Общие положения**

1. Настоящая Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в области лесных правоотношений, лесных правоотношений на 2022 год (далее - Программа), разработана в целях:

1) стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Срок реализации Программы - 2022 год.

**II. Анализ подконтрольной сферы**

В 2021 году в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2018 № 294-ФЗ было проведено в рамках муниципального лесного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан Управлением имущественных отношений администрации Озерского городского округа не проводилось.

**III. Цели Программы**

Целями проведения профилактики рисков являются:

- формирование единого подхода к организации и проведению профилактических мероприятий;

- повышение прозрачности и открытости деятельности Управления имущественных отношений;

- предупреждение нарушения субъектами надзора обязательных требований посредством правовой информированности;

- снижение административных и финансовых издержек на контрольно-надзорную деятельность;

- разъяснение подконтрольным субъектам системы обязательных требований по вопросам установленной компетенции;

- повышение эффективности взаимодействия подконтрольных субъектов с органом муниципального контроля, качества и оперативности исполнения муниципальных функций.

### III. Задачи Программы

Проведение профилактических мероприятий позволит решить следующие задачи:

- формирование одинакового понимания обязательных требований в соответствующих сферах у всех участников контрольно-надзорной деятельности;
- инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов и оценки состояния подконтрольной среды;
- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов;
- осуществление планирования и проведения профилактических мероприятий на основе принципов их понятности, информационной открытости, вовлеченности и полноты охвата ими максимального количества субъектов надзора, а также обязательности, актуальности, периодичности профилактических мероприятий;
- проработка возможности создания инфраструктуры профилактики нарушений обязательных требований в виде электронных сервисов, обеспечивающих учет, сбор статистических данных, позволяющих проводить оценку состояния подконтрольной среды и выявлять особенности субъектов контроля, а также взаимодействие с подконтрольными субъектами.

Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

**профилактическое мероприятие** - мероприятие, проводимое Управлением имущественных отношений, в целях предупреждения возможного нарушения юридическими лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;

направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;

отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю;

**обязательные требования** - требования к деятельности хозяйствующих субъектов, используемым ими производственным объектам, имеющие обязательный характер и установленные в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также иными нормативными документами;

**подконтрольные субъекты** - юридические лица, включенные в государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих деятельность на территории Озерского городского округа (далее - подконтрольные субъекты).

#### **IV. Принципы Программы**

Планирование и осуществление Управлением имущественных отношений профилактических мероприятий основывается на соблюдении следующих базовых принципов:

- принцип понятности - представление информации об обязательных требованиях в простой, понятной, исчерпывающей форме: описание, пояснение, приведение примеров самих обязательных требований, указание нормативных правовых актов, их содержащих, и административных последствий за нарушение обязательных требований и др.;

- принцип информационной открытости - доступность для подконтрольных субъектов сведений об организации и осуществлении профилактических мероприятий (в том числе за счет использования информационно-коммуникационных технологий);

- принцип вовлеченности - обеспечение включения подконтрольных субъектов посредством различных каналов и инструментов обратной связи в процесс взаимодействия с Управлением имущественных отношений по поводу предмета профилактических мероприятий, их качества и результативности;

- принцип полноты охвата - включение в программу профилактических мероприятий максимального числа подконтрольных субъектов;

- принцип обязательности - обязательное проведение профилактических мероприятий Управлением имущественных отношений по всем видам муниципального контроля, в установленной сфере компетенции;

- принцип актуальности - регулярный анализ и обновление программы профилактических мероприятий, использование актуальных достижений науки и технологий при их проведении;

- принцип релевантности - выбор набора видов и форм профилактических мероприятий, учитывающий особенности подконтрольных субъектов (специфика вида деятельности, размер организации, наиболее удобный способ коммуникации и др.);

- принцип периодичности - обеспечение регулярности проведения профилактических мероприятий.

#### **V. Перечень профилактических мероприятий**

В целях профилактики нарушений обязательных требований Управлением имущественных отношений применяются следующие виды и формы профилактических мероприятий:

При осуществлении контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) обобщение правоприменительной практики;
- 4) объявление предостережения;

5) профилактический визит.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, и в иных формах в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия в устной форме.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального земельного контроля;

2) разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

3) порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль;

4) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Номера контактных телефонов для консультирования, адреса для направления запросов в письменной форме, график и место проведения личного приема в целях консультирования размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа в сети «Интернет».

Обобщение правоприменительной практики осуществляется посредством подготовки органом муниципального земельного контроля и размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» ежегодного доклада о правоприменительной практике (далее – доклад о правоприменительной практике).

При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального земельного контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Также, одним из видов профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля, является профилактический визит.

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

## VI. Показатели результативности и эффективности Программы

Индикативные показатели, характеризующие непосредственное состояние подконтрольной сферы, а также негативные явления, на устранение которых направлена контрольная деятельность	
Удовлетворённость предпринимательского сообщества контрольной деятельностью в подконтрольной сфере	показатель учитывает результаты соцопросов и анкетирования, проводимого по удовлетворённости контрольной деятельностью в подконтрольной сфере, в том числе на сайте органа муниципального контроля
Индикативные показатели, характеризующие качество проводимых мероприятий в части их направленности на устранение максимального объема потенциального вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия.
Доля субъектов, у которых были устранены нарушения, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия по контролю за исполнением предписаний, выданных по результатам ранее проведённых проверки.
Доля субъектов, допустивших повторные нарушения, ставшие фактором причинения вреда (ущерба), представляющие	показатель устанавливается в процентах от общего количества субъектов, в отношении которых были проведены контрольные мероприятия.

непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) или являющиеся грубыми нарушениями	
Количество сотрудников, прошедших в течение последних 3 лет программы повышения квалификации	показатель устанавливается из числа сотрудников, в должностные обязанности которых входят выполнение контрольных функций и осуществление деятельности по выдаче разрешительных документов (разрешений, лицензий), при этом учитываются программы повышения квалификации, включающие тему по осуществлению контрольной деятельности
Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий	
Доля плановых контрольных (надзорных) мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отчетном году
Доля внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	показатель устанавливается в процентах от общего количества контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отчетном году
Доля документарных контрольных (надзорных) мероприятий	
Доля контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных дистанционно	показатель устанавливается в процентах от общего количества проведенных контрольных (надзорных) мероприятий
Доля контрольных (надзорных) мероприятий, на результаты которых поданы жалобы	показатель устанавливается в процентах от общего числа проведенных контрольных (надзорных) мероприятий
Доля контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными	показатель устанавливается в процентах и учитывает долю контрольных (надзорных) мероприятий, результаты которых были признаны недействительными, в том числе по решению суда и по предписанию органов прокуратуры.
Индикативные показатели, характеризующие параметры производства по делам об административных правонарушениях	
Доля контрольных	Показатель устанавливается в процентах от общего числа

(надзорных) мероприятий, по итогам которых по результатам выявленных правонарушений были возбуждены дела об административных правонарушениях	контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых были выявлены правонарушения.
Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	
Количество проведенных профилактических мероприятий	устанавливается общий показатель по типам проводимых профилактических мероприятий, в том числе предостережения
Доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия	показатель устанавливается в процентах от общего количества подконтрольных субъектов.

**VII. План-график профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и в области потребительского рынка.**

N п /п	Наименование вида профилактического мероприятия	Содержание выбранного мероприятия	Периодичность проведения	Адресаты мероприятия (подконтрольные субъекты)	Ожидаемые результаты проведенного мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Актуализация перечней актов, содержащих обязательные требования, либо перечней самих требований, оценка соблюдения которых является предметом контроля (надзора), размещенных на официальном сайте	Поддержание в актуальном состоянии перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю (надзору)	постоянно	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение уровня понимания юридическим и лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, а также рисков их несоблюдения	Управление имущественных отношений
2.	Информирование подконтрольных	Подготовка разъяснений о содержании новых нормативно-правовых актов,	по мере издания новых	Юридические лица и индивидуальные	Своевременное информирование	Управление имущественных

	субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований	устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие	нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	ые предприниматели	ние подконтрольных субъектов об изменении обязательных требований	енных отношений
		Проведение консультаций с подконтрольными субъектами по разъяснению обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах, в том числе в формате обсуждений правоприменительной практики и руководств по соблюдению обязательных требований	регулярно	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение уровня понимания юридическим и лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований	Управление имуществом в отношениях
		Информирование неопределенного круга подконтрольных субъектов посредством средств массовой информации (печатные издания, телевидение, радио, социальные сети и др.) о важности добросовестного соблюдения обязательных требований, с целью формирования и укрепления культуры безопасного поведения.	регулярно	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Стимулирование добровольного соблюдения обязательных требований.	Управление имуществом в отношениях
		Подготовка обзора правоприменительной практики Управления имущественных отношений, статистики типовых и массовых нарушений обязательных требований с возможными мероприятиями по их устранению	1 раз в год	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Обеспечение единства практики применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, выявление и устранение устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, а также повышение эффективности и результативности деятельности	Управление имуществом в отношениях
3.	Обобщение практики осуществления Управления имущественных	Размещение для подконтрольных субъектов результатов контрольно-надзорных мероприятий официальном сайте.	1 раз в год	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Обеспечение единства практики применения федеральных	Управление имуществом в отношениях

	отношений муниципального контроля			ли	законов и иных нормативных правовых актов РФ, выявление и устранение устаревших, дублирующих и избыточных обязательных требований, а также повышение эффективнос ти и результативн ости деятельности Повышение уровня понимания юридическим и лицами и индивидуаль ными предпринима телями обязательных требований. Повышение уровня понимания юридическим и лицами и индивидуаль ными предпринима телями рисков несоблюдени я обязательных требований	й
		При наличии достоверных данных о том, что нарушение обязательных требований, и если подконтрольный субъект не привлекался к ответственности за нарушение соответствующих требований, Управление имущественных отношений выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается подконтрольному субъекту принять меры по	при наличии сведений о признаках нарушения обязательных требований	Юридические лица и индивидуальн ые предпринимате ли	Пресечение (прекращение ) и предупрежде ние нарушения обязательных требований	Управлен ие имуществ енных отношени й

		обеспечению соблюдения обязательных требований и предоставить уведомление об этом в установленный срок.				
4.	Внедрение механизма обучения подконтрольных лиц, в том числе механизма «самоконтроля» с использованием проверочных листов и разъяснительная работа относительно процедур контроля (надзора)	Разъяснение порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий, включая права и обязанности подконтрольного субъекта, права и обязанности Управления имущественных отношений, сроки проведения мероприятий, порядка обжалования; разъяснение порядка и процедур осуществления муниципальной функции	при поступлении соответствующих обращений	Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Повышение уровня понимания юридическим и лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований. Стимулирование добровольного соблюдения обязательных требований.	Управление имущественных отношений